

Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 600 nok, w przypadku wymeldowania z Norwegii 500 nok.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje wypełnienie podania oraz dostarczenie go drogą elektroniczną do urzędu skarbowego oraz do urzędu pocztowego w imieniu zleceniodawcy. W przypadku podania w formie papierowej, gdy nie posiada się nadanego norweskiego numeru personalnego, należy udać się osobiście z wypełnionym drukiem otrzymanym od nas do urzędu skarbowego w celu kontroli tożsamości. Jeżeli przeprowadzka następuje do innego kraju, wówczas wniosek wysyłany jest w formie papierowej przez usługodawcę.

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Data i miejscowość

<u>Dane osoby zmieniającej adres zamieszkania</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Login i hasło do altinn.no, dotyczy wniosku wysłanego drogą elektroniczną	
Data przeprowadzki	
Stan cywilny	
Wykonywany zawód	
Nazwa pracodawcy po przeprowadzce	
Adres zamieszkania w Norwegii z jakiego będzie przemeldowaniem (proszę podać również nazwę gminy – Kommune)	
Adres zamieszkania w Norwegii po przemeldowaniu (proszę podać również nazwę gminy – Kommune)	
Adres do korespondencji, jeżeli inny niż adres po przeprowadzce	
<u>Dane dzieci i współmałżonka, jeżeli przeprowadzają się wspólnie z wnioskującym</u>	
Imię i nazwisko współmałżonka, numer personalny norweski oraz zawód wykonywany	
Imię i nazwisko dziecka, numer personalny norweski	
Imię i nazwisko dziecka, numer personalny norweski	
Imię i nazwisko dziecka, numer personalny norweski	

<u>Dalsze pytania dotyczą tylko osób zgłaszających przeprowadzkę do Norwegii</u>	
Czy mieszkał Pan/Pani wcześniej w Norwegii, jeżeli tak to proszę podać gminę oraz rok wyprowadzki z Norwegii	
Data przeprowadzki do Norwegii	
Kraj z którego się Pan/Pani przeprowadza do Norwegii	
Jak długo planuje Pan/Pani przebywać w Norwegii, proszę podać ilość miesięcy albo określić jako pobyt stały	
<u>Dalsze pytania dotyczą tylko osób wyprowadzających się z Norwegii</u>	
Adres zamieszkania za granicą po przeprowadzce	
Jak długo planuje Pan/Pani przebywać za granicą (proszę podać długość pobytu, ewentualnie napisać wyjazd na stałe)	
Czy posiada Pan/Pani dzieci poniżej 18 roku życia w Norwegii	
Czy posiada Pan/Pani mieszkanie własnościowe(dom) w Norwegii	
Czy posiada Pan/Pani mieszkanie własnościowe(dom) w Polsce	
Czy po przeprowadzce będzie Pan/Pani pracować dalej w Norwegii, jeżeli tak – ile tygodni w ciągu roku	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Kody do systemu Altinn/MinID, jeżeli podanie będzie składane drogą elektroniczną.
2. Kopia dokumentu tożsamości – dowód lub paszport (wszystkich osób, których wnioski dotyczą).
3. Kopia pozwolenia na pracę – Registreringsbevis (dotyczy osób zgłaszających przeprowadzkę do Norwegii).
4. Kopię kontraktu najmu mieszkania, w przypadku kontraktów starszych niż 3 miesiące, potwierdzenie od właściciela mieszkania z informacją, iż kontrakt jest ważny. (dotyczy osób zgłaszających przeprowadzkę do Norwegii).
5. Kopię umowy o pracę, w przypadku kontraktów starszych niż 3 miesiące, potwierdzenie od pracodawcy z informacją, iż kontrakt jest ważny (dotyczy osób zgłaszających przeprowadzkę do Norwegii).
6. Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo znajdujące się na następnej stronie.

Wypełnioną tabelkę wraz z pełnomocnictwem oraz kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: wnioski@nor-radgivning.no

Fullmakt (pełnomocnictwo)

1. Fullmaktsgiver (osoba udzielająca pełnomocnictwa)

Navn (imię i nazwisko)

Adresse (adres)

Fødselsnummer (numer personlany)

Telefonnummer (numer telefonu)

2. Representant

Rådgivning Trochim Org. Nr: 913 671 082

Tomasz Trochim

3. Fullmakt gjelder:

Undertegnede fullmaktsgiver gir herved overnevnte representanter en signaturrett som gir representantene myndighet over søknader formidlet på fullmaktsgiver vegne.

(Nizej podpisany udzielający pełnomocnictwa, daje wyżej wymienionym reprezentantom prawo złożenia podpisu, co daje przedstawicielom władzę nad wnioskiem składanym w imieniu udzielającego pełnomocnictwa)

4. Meddelelser og henvendelser skal skje til fullmaktsgiver (korespondencja w sprawie odbywa się na adres osoby udzielającej pełnomocnictwa).

5. Fullmakten gjelder fra (pełnomocnictwo ważne od)

.....
Sted og dato/Miejsce i data

.....
Underskrift/Podpis