

Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 1000 nok, dodatkowo 300 nok za rejestrację CV. W przypadku wniosku o wznowienie zasiłku koszt zlecenia 600 nok.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje przygotowanie wniosku o zasiłek dla bezrobotnych i zarejestrowanie go na stronie NAV. W tym celu wymagane jest posiadanie przez zleceniodawcę aktywnego Bank ID/Buypass ID i podanie tych danych usługodawcy w momencie rejestracji wniosku.

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Data i miejscowość

<u>Dane osoby składającej wniosek</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania w Norwegii (włącznie z gminą)	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Numer konta bankowego i nazwa banku	
Czy posiada Pan/Pani aktywny Bank ID/Buypass ID	
Data, od kiedy jest się bezrobotnym	
Data, od kiedy jest pierwsze pozwolenie na pobyt	
Data, od kiedy jest się zatrudnionym w Norwegii	
Czy pracodawca zaproponował Tobie inną pracę w Norwegii	
Czy otrzymujesz nadal wypłatę albo masz do niej prawo, jeżeli tak to do kiedy	
Czy otrzymujesz obecnie inne świadczenia zastępujące zasiłek dla bezrobotnych typu chorobowe, emeryturę lub korzystasz z urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego, jeżeli tak to jakie i kto wypłaca	
Czy średnia liczba godzin przepracowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy jest niższa niż średnia godzin przepracowanych w ciągu 36 miesięcy	
Okresy wcześniej pobieranych zasiłków dla bezrobotnych wraz z nazwami pracodawców (za ostatnie 18 miesięcy)	
Jaką pracę chciałby Pan/Pani wykonywać i w jakim regionie w Norwegii	
Proszę podać nazwy pracodawców z ostatnich 12 miesięcy, włącznie z okresem zatrudnienia i powodem zwolnienia	

<u>Dane współmałżonka</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski (jeśli posiada)	
Numer personalny polski PESEL	
Czy małżonek otrzymuje zasiłek dla bezrobotnych	
Czy mają Państwo wspólne miejsce zamieszkania, jeżeli nie to kto sprawuje opiekę nad dziećmi (ojciec, matka czy istnieje podział władzy rodzicielskiej)	
<u>Dane dziecka (jeżeli nie ukończyło 18 lat)</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer personalny norweski (jeśli posiada)	
Numer personalny polski PESEL	
<u>Dane dziecka (jeżeli nie ukończyło 18 lat)</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer personalny norweski (jeśli posiada)	
Numer personalny polski PESEL	
<u>Dane dziecka (jeżeli nie ukończyło 18 lat)</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer personalny norweski (jeśli posiada)	
Numer personalny polski PESEL	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Akt urodzenia dziecka/dzieci na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym trzeba przetłumaczyć na język angielski lub norweski) – jeżeli dzieci nie mają ukończonych 18 lat.
2. Pozwolenie z policji na pracę lub pobyt wnioskodawcy – Registreringsbevis lub Oppholdstillatelse.
3. Umowa o pracę oraz jej wypowiedzenie (w przypadku permitteringu dokument poświadczający wystanie na permittering).
4. Odcinki wypłat za 3 ostatnie miesiące – Lønsslipp.
5. Zestawienie roczne o dochodach od pracodawcy za ostatnie 3 lata – Lønns og trekkoppgave.
5. Aktualna karta podatkowa.
6. Dokument wypełniony przez pracodawcę – Bekreftelse på sluttårsak, w przypadku permitteringu dokument wypełniony przez pracodawcę – Bekreftelse på arbeidsforhold og permittering.
6. Kopia dokumentu tożsamości.
7. Aktualne CV w języku polskim.

Wypełnioną tabelkę wraz z kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: wnioski@nor-radgivning.no