

Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 1000 nok, w przypadku równoczesnego wniosku o zasiłek macierzyński 1500 nok.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje przygotowanie wniosku o zasiłek tacierzyński i wystanie go do odpowiedniego urzędu.

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Data i miejscowość



<u>Dane ojca dziecka</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania w Norwegii	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Numer konta bankowego i nazwa banku	
Termin porodu	
Liczba oczekiwanych dzieci	
Czy mieszkał Pan w Norwegii w ciągu ostatnich 12 miesięcy, jeżeli nie to w jakim kraju Pan przebywał i w jakim okresie	
Czy będzie Pan mieszkać w Norwegii przez następne 12 miesięcy, jeżeli nie to w jakim kraju będzie Pan przebywać i w jakim okresie	
Czy tacierzyńskie będzie pobierane w 100% (okres krótszy) czy w 80%(okres dłuższy)	
Jeżeli prowadził Pan własną działalność gospodarczą proszę podać nazwę wraz z okresami	
Kiedy chce Pan rozpocząć pobierania zasiłku tacierzyńskiego (najwcześniej 7 tygodni po urodzeniu dziecka) proszę podać datę	
Czy matka dziecka ma wypracowane prawo do zasiłku macierzyńskiego	
Czy ma Pan wyłączne prawo opieki nad dzieckiem jako osoba samotna	
Czy matka dziecka została poinformowany o planowanym zasiłku tacierzyńskim	

Data, od kiedy jest Pan zatrudniony w Norwegii, z datami zatrudnienia u poszczególnych pracodawców (należy podać ich nazwy)	
Ewentualne inne świadczenia dające prawo do zasiłku, które się otrzymywało z NAV w ciągu ostatnich 10 miesięcy	
Czy ojciec będzie pobierać zasiłek tacierzyński korzystając z okresu wspólnego (fellesperioden), jeżeli tak to proszę podać okresy. Matka dziecka musi wówczas pracować, studiować albo wykonywać inną działalność uniemożliwiającą jej sprawowanie opieki.	
<u>Dane matki</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer personalny polski PESEL	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Zaświadczenie od lekarza lub położnej, wystawione po 26 tygodniu ciąży, wskazujące termin porodu (zaświadczenie musi być sporządzone w języku norweskim bądź angielskim, ewentualnie przetłumaczone), bądź akt urodzenia dziecka/dzieci wydany na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
2. Pozwolenie z policji na pracę lub pobyt ojca dziecka – Registreringsbevis lub Oppholdstillatelse.
3. Odcinki wypłat – Lønsslipp z ostatnich 10 miesięcy oraz dokument od pracodawcy o osiągniętych dochodach – Inntektsopplysninger. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o odprowadzanych zaliczkach na poczet podatku za dany rok wraz z bilansem od księgowego.
4. Umowa o pracę ojca dziecka.
5. Aktualna karta podatkowa.
6. Kopia dokumentu tożsamości matki dziecka i ojca dziecka.
7. Potwierdzenie od pracodawcy, iż matka dziecka wróciła do pracy (wróci w danym okresie – jeżeli składamy wniosek z wyprzedzeniem) i nie będzie korzystała z urlopu macierzyńskiego w okresie trwania tacierzyńskiego. Jeżeli matka dziecka prowadzi działalność gospodarczą wówczas należy dostarczyć: wydruk z rejestru przedsiębiorców, potwierdzenie odprowadzania zaliczek podatkowych, kopię rocznego sprawozdania podatkowego. Jeżeli matka dziecka studiuje wówczas należy przedstawić zaświadczenie z uczelni. Dokumenty muszą być przetłumaczone na język angielski lub norweski.
8. Zaświadczenie z ZUS o niepobieraniu urlopu macierzyńskiego lub wskazujących okresy jego pobierania.
9. Akt ślubu na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
10. Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo znajdujące się na następnej stronie.

Wypełnioną tabelkę wraz z pełnomocnictwem oraz kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: wnioski@nor-radgivning.no

Fullmakt (pełnomocnictwo)

1. Fullmaktsgiver (osoba udzielająca pełnomocnictwa)

Navn (imię i nazwisko)

Adresse (adres)

Fødselsnummer (numer personlany)

Telefonnummer (numer telefonu)

2. Representant

Rådgivning Trochim Org. Nr: 913 671 082

Tomasz Trochim

3. Fullmakt gjelder:

Undertegnede fullmaktsgiver gir herved overnevnte representanter en signaturrett som gir representantene myndighet over søknader formidlet på fullmaktsgiver vegne.

(Nizej podpisany udzielający pełnomocnictwa, daje wyżej wymienionym reprezentantom prawo złożenia podpisu, co daje przedstawicielom władzę nad wnioskiem składanym w imieniu udzielającego pełnomocnictwa)

4. Meddelelser og henvendelser skal skje til fullmaktsgiver (korespondencja w sprawie odbywa się na adres osoby udzielającej pełnomocnictwa).

5. Fullmakten gjelder fra (pełnomocnictwo ważne od)

.....
Sted og dato/Miejsce i data

.....
Underskrift/Podpis