

## Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 1000 nok, w przypadku równoczesnego wniosku o zasiłek tacierzyński 1500 nok.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje przygotowanie wniosku o zasiłek macierzyński i wysłanie go do odpowiedniego urzędu.

.....  
Podpis zleceniodawcy

.....  
Data i miejscowość



<u>Dane matki dziecka</u>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania w Norwegii	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Numer konta bankowego i nazwa banku	
Termin porodu	
Liczba oczekiwanych dzieci	
Czy mieszkała Pani w Norwegii w ciągu ostatnich 12 miesięcy, jeżeli nie to w jakim kraju Pani przebywała i w jakim okresie	
Czy będzie Pani mieszkać w Norwegii przez następne 12 miesięcy, jeżeli nie to w jakim kraju będzie Pani przebywała i w jakim okresie	
Czy macierzyńskie będzie pobierane w 100% (okres krótszy) czy w 80%(okres dłuższy)	
Jeżeli prowadziła Pani własną działalność gospodarczą proszę podać nazwę wraz z okresami	
Kiedy chce Pani rozpocząć pobierania zasiłku macierzyńskiego (najpóźniej 3 tygodnie przed terminem, najwcześniej 12 tygodni przed) proszę podać datę	
Czy ojciec dziecka ma wypracowane prawo do zasiłku tacierzyńskiego	
Czy ma Pani wyłączne prawo opieki nad dzieckiem jako osoba samotna	
Czy ojciec dziecka został poinformowany o planowanym zasiłku macierzyńskim	

Data, od kiedy jest Pani zatrudniona w Norwegii, z datami zatrudnienia u poszczególnych pracodawców (należy podać ich nazwy)	
Ewentualne inne świadczenia dające prawo do zasiłku, które się otrzymywało z NAV w ciągu ostatnich 10 miesięcy	
<u>Dane ojca dziecka</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer personalny polski PESEL	
Czy ojciec będzie pobierać zasiłek tacierzyński korzystając z okresu wspólnego (fellesperioden), jeżeli tak to proszę podać okresy. Matka dziecka musi wówczas pracować albo wykonywać inną działalność uniemożliwiającą jej sprawowanie opieki.	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Zaświadczenie od lekarza lub położnej, wystawione po 26 tygodniu ciąży, wskazujące termin porodu (zaświadczenie musi być sporządzone w języku norweskim bądź angielskim, ewentualnie przetłumaczone), bądź akt urodzenia dziecka/dzieci wydany na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
2. Pozwolenie z policji na pobyt lub pracę matki dziecka – Registreringsbevis lub Oppholdstillatelse.
3. Odcinki wypłat – Lønsslipp z ostatnich 10 miesięcy oraz dokument od pracodawcy o osiągniętych dochodach – Inntektsopplysninger. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o odprowadzanych zaliczkach na poczet podatku za dany rok wraz z bilansem od księgowego.
4. Umowa o pracę matki dziecka.
5. Aktualna karta podatkowa.
6. Kopia dokumentu tożsamości matki dziecka.
7. Akt ślubu na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
8. Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo znajdujące się na następnej stronie.

**Wypełnioną tabelkę wraz z pełnomocnictwem oraz kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: [wnioski@nor-radgivning.no](mailto:wnioski@nor-radgivning.no)**

Fullmakt (pełnomocnictwo)

1. Fullmaktsgiver (osoba udzielająca pełnomocnictwa)

Navn (imię i nazwisko) .....

Adresse (adres) .....

Fødselsnummer (numer personlany) .....

Telefonnummer (numer telefonu) .....

2. Representant

Rådgivning Trochim    Org. Nr: 913 671 082

Tomasz Trochim

3. Fullmakt gjelder:

Undertegnede fullmaktsgiver gir herved overnevnte representanter en signaturrett som gir representantene myndighet over søknader formidlet på fullmaktsgiver vegne.

(Nizej podpisany udzielający pełnomocnictwa, daje wyżej wymienionym reprezentantom prawo złożenia podpisu, co daje przedstawicielom władzę nad wnioskiem składanym w imieniu udzielającego pełnomocnictwa)

4. Meddelelser og henvendelser skal skje til fullmaktsgiver (korespondencja w sprawie odbywa się na adres osoby udzielającej pełnomocnictwa).

5. Fullmakten gjelder fra (pełnomocnictwo ważne od) .....

.....  
Sted og dato/Miejsce i data

.....  
Underskrift/Podpis