

## Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 600 nok, dodatkowo 200 nok za każdą następną osobę.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje wypełnienie podania oraz dostarczenie go drogą elektroniczną do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania zleceniodawcy urzędu do spraw emigracji. Zleceniodawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie (ustalonym wspólnie z usługodawcą) do stawienia się osobiście w w/w placówce, wraz z niezbędnymi dokumentami, w celu weryfikacji oraz otrzymania pozwolenia na pracę/pobyt.

.....  
Podpis zleceniodawcy

.....  
Data i miejscowość

<u>Dane osoby ubiegającej się o pozwolenie</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer personalny polski PESEL	
Numer telefonu oraz adres email	
Data urodzenia	
Stan cywilny	
Obywatelstwo	
Nazwa oraz numer organizacyjny pracodawcy, bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej dane firmy	
Adres zamieszkania w Norwegii	
Adres zamieszkania w Polsce	
Numer paszportu/dowodu osobistego	
Ważność paszportu/dowodu osobistego	
Organ, który wydał paszport/dowód osobisty	
Data przyjazdu do Norwegii	
Numer referencyjny wcześniejszego pozwolenia na pracę, jeżeli było wydane	
<u>Dane członka rodziny, który ma pozwolenie (jeżeli składamy wniosek o tzw. łączenie rodzin)</u>	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
Numer telefonu oraz adres email	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Numer paszportu/dowodu osobistego	

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

<u>Dane członka rodziny (w przypadku składania wniosku dla kilku osób jednocześnie)</u>	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
Numer telefonu oraz adres email	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Numer paszportu/dowodu osobistego	
Ważność paszportu/dowodu osobistego	
Organ, który wydał paszport/dowód osobisty	
Data przyjazdu do Norwegii	
<u>Dane członka rodziny (w przypadku składania wniosku dla kilku osób jednocześnie)</u>	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
Numer telefonu oraz adres email	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Numer paszportu/dowodu osobistego	
Ważność paszportu/dowodu osobistego	
Organ, który wydał paszport/dowód osobisty	
Data przyjazdu do Norwegii	
<u>Dane członka rodziny (w przypadku składania wniosku dla kilku osób jednocześnie)</u>	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa	
Numer telefonu oraz adres email	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Numer paszportu/dowodu osobistego	
Ważność paszportu/dowodu osobistego	
Organ, który wydał paszport/dowód osobisty	
Data przyjazdu do Norwegii	

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Umowa o pracę.
2. Kopia dokumentu tożsamości – dowód lub paszport.
3. Umowa najmu mieszkania.
4. Stare pozwolenie na pracę, jeśli było wydane.

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku (w przypadku współmałżonka) – przy tzw. procedurze łączenia rodzin:

1. Umowa o pracę współmałżonka pracującego w Norwegii.
2. Kopia dokumentu tożsamości – dowód lub paszport.
3. Akt ślubu na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
4. Pozwolenie na pracę lub pobyt współmałżonka pracującego w Norwegii.

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku (w przypadku dziecka/dzieci) – przy tzw. procedurze łączenia rodzin:

1. Umowa o pracę matki/ojca pracującego w Norwegii.
2. Kopia dokumentu tożsamości – dowód lub paszport.
3. Akt urodzenia na druku unijnym lub zwykłym (wydane na druku zwykłym należy przetłumaczyć na język angielski lub norweski).
4. Pozwolenie na pracę lub pobyt współmałżonka.

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku (w przypadku konkubiny/konkubenta) – przy tzw. procedurze łączenia rodzin:

1. Umowa o pracę konkubiny/konkubenta pracującego w Norwegii.
2. Kopia dokumentu tożsamości – dowód lub paszport.
3. Dokument potwierdzający wspólne zamieszkanie, przez okres minimum 2 lat, z urzędu ewidencji ludności.
4. Pozwolenie na pracę lub pobyt konkubiny/konkubenta.
5. Dokument potwierdzający stan cywilny obu osób z Urzędu Stanu Cywilnego.

**Wypełnioną tabelkę proszę przesłać na adres email: [wnioski@nor-radgivning.no](mailto:wnioski@nor-radgivning.no)**