

## Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 500 nok.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje wypełnienie podania o wydanie formularza E106 lub E109 i dostarczenie go do odpowiedniego urzędu w imieniu zleceniodawcy.

.....

Podpis zleceniodawcy

.....

Data i miejscowość

<u>Dane wnioskodawcy</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Czy jest Pan/Pani w związku małżeńskim/konkubincie, jeżeli tak to proszę podać kraj zamieszkania partnera	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania w Norwegii	
<u>Dane członków rodziny będących na utrzymaniu wnioskodawcy</u>	
Adres zamieszkania członków rodziny w Polsce	
<u>Dane współmałżonka/konkubiny/konkubenta</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny polski PESEL	
Numer personalny norweski	
<u>Dane dziecka pozostającego na utrzymaniu wnioskodawcy</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny polski PESEL	
Numer personalny norweski	
<u>Dane dziecka pozostającego na utrzymaniu wnioskodawcy</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny polski PESEL	
Numer personalny norweski	
<u>Dane dziecka pozostającego na utrzymaniu wnioskodawcy</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny polski PESEL	
Numer personalny norweski	

<u>Stosunek pracy wnioskodawcy</u>	
Proszę podać dane pracodawcy, nazwę i numer organizacyjny	
Czy pracodawcą jest norweska firma	
Data rozpoczęcia pracy w Norwegii, jeżeli praca w międzyczasie była podejmowana w Polsce proszę podać datę rozpoczęcia aktualnej pracy	
Czy zatrudnienie jest stałe, jeżeli nie to proszę podać datę rozpoczęcia i datę zakończenia umowy o pracę	
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, proszę podać datę rozpoczęcia działalności	
Jak długo planuje Pan/Pani pracować w Norwegii	
W jakim kraju jest Pan/Pani rezydentem podatkowym	
Czy posiada Pan/Pani stałe mieszkanie/dom w kraju zamieszkania	
W jakim kraju spędza Pan/Pani urlop/dni wolne/święta	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Kopia umowy o pracę/zaświadczenia z NAV w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – Dagpenger.
2. Aktualne zaświadczenie od pracodawcy, jeżeli umowa jest starsza niż 1 rok.
3. Kopia dokumentu tożsamości wnioskodawcy – dowód lub paszport.
4. Poświadczenie rejestracji pobytu w Norwegii – Bostedsattest, dotyczy wniosku o formularz E109 (kiedy mieszka się na stałe w Norwegii, natomiast rodzina pozostaje w Polsce).
5. Aktualna karta podatkowa, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o odprowadzanych zaliczkach na poczet podatku za dany rok, dotyczy wniosku o formularz E109 (kiedy mieszka się na stałe w Norwegii, natomiast rodzina pozostaje w Polsce).
6. Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo znajdujące się na następnej stronie.

**Wypełnioną tabelkę wraz z pełnomocnictwem oraz kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: [wnioski@nor-radgivning.no](mailto:wnioski@nor-radgivning.no)**

Fullmakt (pełnomocnictwo)

1. Fullmaktsgiver (osoba udzielająca pełnomocnictwa)

Navn (imię i nazwisko) .....

Adresse (adres) .....

Fødselsnummer (numer personlany) .....

Telefonnummer (numer telefonu) .....

2. Representant

Rådgivning Trochim    Org. Nr: 913 671 082

Tomasz Trochim

3. Fullmakt gjelder:

Undertegnede fullmaktsgiver gir herved overnevnte representanter en signaturrett som gir representantene myndighet over søknader formidlet på fullmaktsgiver vegne.

(Nizej podpisany udzielający pełnomocnictwa, daje wyżej wymienionym reprezentantom prawo złożenia podpisu, co daje przedstawicielom władzę nad wnioskiem składanym w imieniu udzielającego pełnomocnictwa)

4. Meddelelser og henvendelser skal skje til fullmaktsgiver (korespondencja w sprawie odbywa się na adres osoby udzielającej pełnomocnictwa).

5. Fullmakten gjelder fra (pełnomocnictwo ważne od) .....

.....  
Sted og dato/Miejsce i data

.....  
Underskrift/Podpis