

Warunki świadczenia usług.

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest firma Rådgivning Trochim z siedzibą w Raufoss wpisana do rejestru przedsiębiorców o numerze organizacyjnym NO 913 671 082.
2. Zleceniodawcą jest osoba fizyczna bądź prawna, udzielająca pełnomocnictwa firmie Rådgivning Trochim do wykonania powierzonego zlecenia.
3. Podpisując poniższą umowę zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi z góry.
4. Koszt zlecenia wynosi 300 nok w przypadku zamówienia elektronicznego, 400 nok przy wniosku w formie papierowej.
5. Płatności należy dokonać na konto bankowe w Norwegii o numerze: 1210.49.46206 W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj zlecenia.
6. Usługa zostaje przyjęta do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
7. W sytuacji rezygnacji z usługi po otrzymaniu faktury, czyli po sprawdzeniu dokumentów przez usługodawcę, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą 150 nok celem pokrycia kosztów przygotowania dokumentacji do realizacji.
8. Korespondencja między usługodawcą, a zleceniodawcą związana ze zleceniem odbywa się drogą elektroniczną bądź telefoniczną, chyba że strony ustaliły inaczej.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w stopniu koniecznym w realizacji powierzonego zlecenia firmie Rådgivning Trochim.
10. Zleceniodawca potwierdza własnoręcznym podpisem, iż zapoznał się z warunkami świadczenia usług oraz iż dane zamieszczone we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Skutki podania nieprawdziwych bądź błędnych danych obciążają zleceniodawcę.
12. Zlecenie obejmuje zamówienie europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego w imieniu zleceniodawcy, drogą elektroniczną bądź poprzez wysłanie wniosku w formie papierowej – dotyczy osób posiadających D-nummer.

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Data i miejscowość

<u>Dane wnioskodawcy</u>	
Imię i nazwisko	
Numer personalny norweski	
Numer telefonu oraz adres email	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania w Polsce	
Adres zamieszkania w Norwegii	
Data rozpoczęcia pracy na obecnej umowie	
Czy praca wykonywana jest w Norwegii	
Czy zatrudnienie jest stałe, jeżeli nie to proszę podać datę rozpoczęcia i datę zakończenia umowy o pracę	
Czy pracujesz u norweskiego pracodawcy	
Czy jesteś zatrudniony również w Polsce, jeżeli tak to proszę podać ilość miesięcy w ciągu roku	

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Lista dokumentów wymagana do złożenia wniosku:

1. Kopia umowy o pracę/zaświadczenia z NAV w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – Dagpenger.
2. Aktualne zaświadczenie od pracodawcy, jeżeli umowa jest starsza niż 1 rok.
3. Kopia dokumentu tożsamości wnioskodawcy – dowód lub paszport.
4. Kopie zleceń – Oppdragsbekreftelse, w przypadku pracy na zlecenie.
5. Wypełnione i podpisane pełnomocnictwo znajdujące się na następnej stronie.

Wypełnioną tabelkę wraz z pełnomocnictwem oraz kopią w/w dokumentów proszę przesłać na adres email: wnioski@nor-radgivning.no

Fullmakt (pełnomocnictwo)

1. Fullmaktsgiver (osoba udzielająca pełnomocnictwa)

Navn (imię i nazwisko)

Adresse (adres)

Fødselsnummer (numer personlany)

Telefonnummer (numer telefonu)

2. Representant

Rådgivning Trochim Org. Nr: 913 671 082

Tomasz Trochim

3. Fullmakt gjelder:

Undertegnede fullmaktsgiver gir herved overnevnte representanter en signaturrett som gir representantene myndighet over søknader formidlet på fullmaktsgiver vegne.

(Nizej podpisany udzielający pełnomocnictwa, daje wyżej wymienionym reprezentantom prawo złożenia podpisu, co daje przedstawicielom władzę nad wnioskiem składanym w imieniu udzielającego pełnomocnictwa)

4. Meddelelser og henvendelser skal skje til fullmaktsgiver (korespondencja w sprawie odbywa się na adres osoby udzielającej pełnomocnictwa).

5. Fullmakten gjelder fra (pełnomocnictwo ważne od)

.....
Sted og dato/Miejsce i data

.....
Underskrift/Podpis